

DEMANDE D'AUTORISATION POUR MANIFESTATION FESTIVE, SPORTIVE, COMMERCIALE OU ANALOGUE

Délai de dépôt de la demande : 2 mois avant la manifestation

Nom de la manifestation : _____

Requérant

Société, association ou groupement - raison sociale : _____

Organisateur responsable (personne physique majeure)

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Nom* : _____ | Prénom* : _____ |
| Mail* : _____ | Date de naissance* : _____ |
| Adresse* : _____ | NPA Localité* : _____ |
| N° de portable* : _____ | |

Responsable sécurité (personne physique majeure)

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Nom* : _____ | Prénom* : _____ |
| Mail* : _____ | Date de naissance* : _____ |
| Adresse* : _____ | NPA Localité* : _____ |
| N° de portable* : _____ | |

*champs obligatoires

Objet de la requête

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Loto <input type="checkbox"/> Manifestation sportive <input type="checkbox"/> Concert <input type="checkbox"/> Bal, soirée musicale <input type="checkbox"/> Tombola (se référer au règlement cantonal) | <input type="checkbox"/> Marché/stands de vente <input type="checkbox"/> Spectacle/Théâtre/Projection <input type="checkbox"/> Cortège/Défilé <input type="checkbox"/> Autres : _____ (à préciser) |
|--|---|

Estimation du nombre de personnes attendues : _____

Date/Horaire : le _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Si besoin : le _____ de _____ h _____ à _____ h _____

: le _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Vente de mets et boissons : non oui (si oui et boissons alcoolisés autorisation communale)

Utilisation de fours électriques : non oui

Type de manifestation : privée publique

Lieu de la manifestation

- Salle de gymnastique** (capacités : cf. annexe règlement de location et d'utilisation)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salle entière | <input type="checkbox"/> Salle de classe |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | |
- Terrain de football des Combes
- Stade des Combes (bâtiment, dortoirs)
- Buvette de la patinoire
- Couvert de la patinoire
- Salle privée : _____
- Autres : _____

Service de police

Service sécurité privée : non oui Nom de la société : _____
Fermeture de route souhaitée : non oui Rue : _____
: le _____ de _____ h _____ à _____ h _____
: le _____ de _____ h _____ à _____ h _____
Signalisation mobile : non oui

Service sécurité incendie (pour salle intérieure)

Utilisations flammes nues (gaz, pâte combustible...) : non oui
Utilisations fumigènes de spectacle : non oui
Installation d'infrastructures : non oui
▪ Ajout de tente extérieure : non oui

Service de conciergerie (pour les bâtiments communaux)

Demandes diverses : _____

Service travaux publics

Demandes de barrières : non oui Quantité : _____
Autres demandes : _____

Service samaritains

Demandes samaritains : non oui (faire la demande directement auprès des samaritains de la Faraz)

Service communication

Infos sur le site communal : non oui (si oui, envoi des flyers)
Application mobile : non oui

Par sa signature, le requérant s'engage à respecter le règlement de location et d'utilisation de la salle de gymnastique.

Date : _____ Signature (organisateur responsable) : _____

Documents à annexer à cette demande :

1. Plan des installations intérieures (mise en place des salles)
2. Plan des fermetures de routes, places ou autres (si manifestation en extérieure)
3. Des mesures particulières sont-elles organisées avec les sapeurs-pompiers du CSI 2 Rives ?
4. Si une construction de type tente (cantine) ou gradin est installée, il faudra fournir une attestation de conformité. (En possession de l'entreprise mandatée pour le montage)

Formulaire à envoyer à l'adresse e-mail : info@iserables.ch